

Государственное бюджетное учреждение культуры  
Астраханской области «Астраханская  
государственная картинная галерея имени П. М.  
Догадина»

Приложение № 4  
к приказу № от 30.12.2019 г.



УТВЕРЖДАЮ:  
И. И. Перова

План мероприятий  
по профилактике коррупционных и иных правонарушений на 2020-2021 гг.

№ п.п.	Наименование мероприятия	Ответственный	Срок
<b>Меры по развитию правовой основы противодействия коррупции</b>			
1.	Подготовка и внесение изменений и дополнений в действующие нормативные документы по результатам антикоррупционной экспертизы с целью устранения коррупционных фактов.	Директор	В течение одного месяца со дня выявления
2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на совещаниях (совещания при директоре учреждения, общих собраниях трудового коллектива).	Директор	По мере необходимости, поступления соответствующей информации.
<b>Меры по совершенствованию функционирования предприятия в целях предупреждения коррупции</b>			
3.	Содействие и участие в проведении антикоррупционного мониторинга, антикоррупционной пропаганды и иных мероприятий по противодействию коррупции, проводимых в ГБУК АО «Астраханская картинная галерея»	Директор	Постоянно
4.	Изучение и обобщение опыта организации и осуществления мероприятий по противодействию коррупции в Астраханской области и Российской Федерации в целом и доведение его до сведения работников учреждения	Директор, юрист ГБУК АО «ФПЦ»	По мере представления, поступления документации
5.	Организация проверки достоверности представляемых работником персональных данных и иных сведений при поступлении на работу.	Специалист по кадрам	Постоянно
6.	Ведение в учреждении журнала учёта сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками предприятия.	Заместитель директора	Постоянно
7.	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам борьбы с коррупцией.	Директор, юрист ГБУК АО «ФПЦ».	По мере необходимости
8.	Совершенствование механизма внутреннего контроля над соблюдением работниками обязанностей, запретов и ограничений, установленных действующим законодательством через изучение нормативно-правовых документов	Директор, юрист ГБУК АО «ФПЦ», ответственное лицо по охране труда	Постоянно

9.	Осуществление контроля над полнотой и качеством расходования денежных средств на предприятии	Директор, главный бухгалтер ГБУК АО «ФПЦ», МКТ АО	Постоянно
10.	Совершенствование системы работы по обращению граждан.	Директор, юрист ГБУК АО «ФПЦ»	Приемный день: среда с 14:00 до 17:00 («обратная связь»)
11.	Организация и проведение инвентаризации основных средств учреждения. Анализ эффективности его использования.	Заместитель директора. Ведущий специалист ГБУК АО «ФПЦ»	До 30 ноября 2020 года.
<b>Снижение административных барьеров и повышение доступности предоставляемых услуг</b>			
12.	Информирование общественности о перечне предоставляемых учреждением услуг и их стоимости (размещение прейскуранта на сайте).	Ведущий электроник	Ежегодное обновление
13.	Обновление на сайте учреждения полного комплекса информационных материалов по предоставлению платных услуг.	Ведущий электроник	Постоянно
14.	Проведение мониторинга качества предоставления платных услуг учреждением.	Заместитель директора	Ежемесячно
<b>Обеспечение доступа общественности к информации о деятельности предприятия, взаимодействие администрации предприятия и граждан.</b>			
15.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях.	Директор, юрист ГБУК АО «ФПЦ»	По мере поступления
16.	Разработка раздела «Противодействие коррупции» на сайте ГБУК АО «Астраханская картинная галерея» для обеспечения открытости деятельности предприятия.	Ведущий электроник	Ежегодное обновление
17.	Организация и проведение мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению.	Директор, юрист ГБУК АО «ФПЦ»	Постоянно

Подготовил:  / Бибова Н.П.